

UY YAPISINA İLİŞKİN BİLGİLER

| | Kod | Ad |
|--------------------------------|--|--|
| Ulusal Yeterlilik | 22UY0510-4/00 | 22UY0510-4/00 Yazılım Geliştirici (Seviye 4) |
| Zorunlu Birimler | 22UY0510-4/00-A1 | İş Sağlığı ve Güvenliği, Çevre Koruma, İş Organizasyonu ve Kalite Gereklilikleri |
| | 22UY0510-4/00-A2 | Veritabanı Hazırlığı ve Yazılım Geliştirme |
| | 22UY0510-4/00-A3 | Yazılım Testlerini, Dokümantasyon ve İyileştirme Süreçlerini Yürütme |
| Seçmeli Birimler | - | - |
| Belge Geçerlilik Süresi | 5 Yıl | Belge Gözetim Sıklığı - |
| Sınav Giriş Ön Şartı | - | |
| Başvuru Belgeleri | 1- Başvuru Formu (uygun şekilde doldurulmuş ve imzalanmış) 2- Belge Kullanım Sözleşmesi (uygun şekilde doldurulmuş ve imzalanmış) 3- Nüfus cüzdanı fotokopisi 4- Sınav bedelinin yatırıldığına dair banka dekontu | |

SINAV PROGRAMINA İLİŞKİN BİLGİLER

| Ulusal Yeterlilik Birimi Kodu | Teorik Sınav | | | Performans Sınavı | | |
|--------------------------------------|---------------------|---------------------|-------------------------|--------------------------|---------------------|-------------------------|
| | Soru Sayısı | Sınav Süresi | Başarı Puanı (%) | Soru Sayısı | Sınav Süresi | Başarı Puanı (%) |
| 22UY0510-4/00-A1 | 20 | 30 dk | 70 | - | - | - |
| 22UY0510-4/00-A2 | 15 | 22,5 dk | 70 | 1 | 60 | 80 |
| 22UY0510-4/00-A3 | 20 | 30 dk | 70 | 1 | 60 | 80 |

YETERLİLİK ÖZETİ

| | |
|--|--|
| Programın Amacı | <p>Bu program 22UY0510-4/00 Yazılım Geliştirici (Seviye 4) mesleğinin nitelikli kişiler tarafından yürütülmesi ve çalışmalarda kalitenin artırılması için;</p> <ul style="list-style-type: none">• Adayların sahip olması gereken nitelikleri, bilgi, beceri ve yetkinlikleri tanımlamayı,• Adayların, geçerli ve güvenilir bir belge ile mesleki yeterliliğini kanıtlamasına olanak vermeyi,• Eğitim sistemine, sınav ve belgelendirme kuruluşlarına referans ve kaynak oluşturmayı amaçlamaktadır. |
| İlgili Referans Doküman(lar) | 22UY0510-4/00 Yazılım Geliştirici (Seviye 4) Yazılım Geliştirici (Seviye 4) Ulusal Meslek Standardı-13UMS0343-4 |
| Sınavın İçeriği | Teorik ve performansa dayalı sınav uygulaması yapılmaktadır. |
| Sınav Yeri ve Sınava Giriş | Sınav kuruluşun sınav merkezinde yapılabileceği gibi hizmet alımı veya geçici sınav kapsamında organize edilen sınav merkezlerinde gerçekleştirilebilir. |
| Teorik Sınav Kuralları | Teorik sınavlar teorik sınav talimatları uyarınca gerçekleştirilir. |
| Performans Sınavı Kuralları | Performans sınavları ilgili sınav talimatları uyarınca gerçekleştirilir. |
| Sınavlar Kaç Kez Girilebileceği | Sınav ücreti ödendikten sonra kişi 1 kez tekrar ücret ödemediği sürece sınava katılabilir. |
| İtiraz/Şikayet | İtiraz ve şikayet süreçleri ilgili prosedür çerçevesinde yürütülür. Bu süreçlerin detayları kuruluş web sitesinden ilan edilir. |
| Belgelendirme | <p>Adaylar ilgili ulusal yeterlilikler çerçevesinde sınava tabi tutulurlar.</p> <p>Belgelendirme kararı; tüm değerlendirme kayıtları incelenerek alınır. Belgelendirme kararının ardından belge almaya hak kazanan kişiler MYK'ya bildirilir.</p> <p>Başarılı olan adaylar için; MYK'den yetki alınmasından sonraki işlemlerde MYK Yönetim Kurulu tarafından onaylanan formatta, MYK'nın anlaşmalı olduğu matbaa tarafından MYK Mesleki Yeterlilik Belgesi basılır. Belge masraf karşılığında ilişkin süreç MYK tarafından belirlenen şekilde yürütülür. MYK yetkisi alınmadan gerçekleştirilen süreçlerde uygun belge düzenlenir.</p> |
| Birim Bazında Belgelendirme | Mesleki Yeterlilik Belgesini elde etmek isteyen adaylar birimlerde tanımlanan sınavlara tabi tutulur. Yeterlilik birimlerindeki teorik ve performansa dayalı sınavlar her bir birim için ayrı ayrı yapılabileceği gibi birlikte de yapılabilir. Ancak her birimin değerlendirmesi bağımsız yapılmalıdır. Birim sınavlarından başarılı olan kişilere Birim Başarı Belgesi düzenlenebilir. |

| | |
|--|--|
| Birim Birleştirme ve Birim Taşıma | <p>Adaylar birimlerde tanımlanan sınavlarda başarılı olmaları halinde, Birim Başarı Belgesi düzenlenebilir.</p> <p>Yeterlilik birimlerinin geçerlilik süresi, birimin başarıldığı tarihten itibaren 2 yıldır. Yeterlilik birimlerinin birleştirilerek bir yeterliliğin elde edilebilmesi için tüm birimlerin geçerliliğini koruyor olması gerekmektedir.</p> <p>Başka bir yetkilendirilmiş belgelendirme kuruluşundan alınan birim başarı belgeleri, MYK mevzuatı uyarınca dikkate alınır.</p> |
| Belge Gözetimi | - |
| Belgenin Askıya Alınması | <p>Aşağıda belirtilen durumlar hakkında ciddi şüphe oluşması veya bu durumların tespit edilmesi halinde, belgelendirilmiş kişinin belgesi uygunsuzluğun durumuna göre askıya alınır.</p> <ul style="list-style-type: none">• Belgelendirilmiş kişinin kendi talebi,• Belgelendirilmiş kişinin gözetim raporunun olumsuz sonuçlanması,• Belgelendirilmiş kişinin, belge almaya hak kazandığı sınav hakkında yapılan tetkikler veya denetimler sonucunda sınavın güvenilirliğini ve şeffaflığını etkileyecek bir usulsüzlük veya sahtecilik olması hâlinde,• Belgelendirilmiş kişi hakkında bildirilen şikâyetin değerlendirilmesi,• Belgelendirilmiş kişinin belgeyi kötü amaçla, yanıltıcı bir biçimde kullanması. <p>Verilen askı kararı MYK'ye bildirilir.</p> <p>Askı süresi uygunsuzlukların durumlarına göre 15 gün ile 6 ay arasında değişebilir. Belgelendirilmiş kişi, belgenin askıya alınma kararının tebliğinden itibaren belge kullanımını durdurur. Belge kullanımını durdurmadığı tespit edilen kişiler, öncelikle yazılı olarak uyarılır, uyarı dikkate alınmaz ise belgesi iptal edilir.</p> <p>Belgesi askıya alınan kişiden kusur/ihlaline ilişkin açıklama talep edilir. Açıklamalar tüm bulgular ışığında değerlendirilir. Mevzuat yönünden hukuki haklılıkları ile mücbir sebeplere belgelerle dayalı ifadesi uygun bulunması halinde MYK'ye bilgi verilerek, gerekli hallerde görüş alınarak belge sahibine belge yeniden kullandırılır. Açıklama talebi ile sonuçlandırma süresi 30 iş gününü geçemez.</p> <p>Belgelendirilmiş kişinin, askıya alma gerekçelerini ortadan kaldırması durumunda belgenin geçerliliğinin sürdürülmesine ilişkin karar verilir ve kişi belge kullanımına devam edebilir. Askının kaldırılmasına ilişkin karar MYK'ye bildirilir.</p> |

| | |
|---|---|
| Belgenin Geri Çekilmesi/İptal Edilmesi | <p>Askıya alınma gerekçeleri ortadan kaldırılamadığı veya doğrudan belgenin iptal edilmesi gereken durumlarda, belgenin iptaline karar verilir. Bu durum belge sahibine yazılı olarak bildirilir ve belgenin iptal işlemi başlatılır.</p> <p>TÜBİSAD Sınav ve Belgelendirme Merkezi, belgenin geri alınması ve sözleşmenin iptal edilmesine dair kararları, web sayfasında yayınlama hakkına sahiptir. Belgelendirilmiş kişi, belgenin geri alınması ve sözleşmenin iptali kararının tebliğinden itibaren belgenin kullanımını durdurur. Belge Kullanım Sözleşmesi ile kendisine verilen belgeyi tebliğ tarihinden itibaren 15 iş günü içerisinde iade eder. Belgenin iptal kararı belgelendirilmiş kişi ile ilgili kurum ve kuruluşlara bildirilir. Belgelendirilmiş kişi sözleşmesi iptal edildiği tarihten itibaren 30 gün dolmadan belgelendirme için yeni müracaat yapamaz. Teslim alınan belge ve sözleşme iptal edilerek arşivlenir. Gerekli hallerde belgeyi kişi hakkında hukuki süreç takip edilir.</p> |
| Yeniden Belgelendirme | <p>Her ulusal yeterlilik için belge yenileme periyotları ulusal yeterlilikler dikkate alınarak oluşturulan ilgili belgelendirme programında tanımlanmaktadır.</p> <p>Belge geçerlilik süresini dolduranlar tespit edilerek belge geçerlilik süresinin bitimine 30 gün kala bu kişiler ile iletişime geçilerek belge yenileme şartları bildirilir.</p> <p>5 yıllık geçerlilik süresinin sonunda belge sahibinin performansı aşağıda tanımlanan yöntemlerden en az biri kullanılarak değerlendirmeye tabi tutulur;</p> <p>a) 5 yıl belge geçerlilik süresi içinde yeterlilik belgesi kapsamında en az toplamda 2 yıl çalıştığına dair resmi kayıt,</p> <p>b) Yeterlilik kapsamında yer alan yeterlilik birimleri için tanımlanan performansa dayalı sınavların yapılması. Değerlendirme sonucu olumlu olan adayların belge geçerlilik süreleri 5 yıl daha uzatılır.</p> |
| Belgenin Yeniden Düzenlenmesi | <p>Belgesi kaybolan veya kullanılamaz hale gelen kişilerin talep etmeleri halinde belgeleri yeniden düzenlenerek kişilere iletilir. Bu durumda kişinin kullanılamaz hale gelen belgeyi veya belgeyi kaybettiğine dair gazete ilanını TÜBİSAD Sınav ve Belgelendirme Merkezi'ne teslim etmesi gerekir. Belirlenen ücretin ödenmesi halinde kişinin talebi MYK'ye iletilerek belgenin yeniden düzenlenmesi istenir.</p> |
| Yatay/Dikey İlerleme Yolları | <p>Dikey ilerleme: Yazılım Geliştirici (Seviye 5) Yatay İlerleme: Yazılım Uygulamaları Destek Elemanı (Seviye 4)</p> |

ÖLÇME DEĞERLENDİRME KOMİSYONU KARAR TARİHİ: 16.06.2023